|  |
| --- |
| Описание: Герб  **АДМИНИСТРАЦИЯ** МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАПЕСТРАВСКИЙ **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  от\_\_\_\_\_\_11.07.12\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_712\_\_\_\_\_\_ |

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального района Пестравский, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном Интернет-сайте муниципального района Пестравский и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», статьями 44, 45 Устава, администрация муниципального района Пестравский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального района Пестравский, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном Интернет-сайте муниципального района Пестравский и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (Приложение №1).

2. Опубликовать данное постановление в районной газете «Степь» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального района Пестравский.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления в обеспечении общественной безопасности Семдянова В.А.

И.о. Главы муниципального района Пестравский А.В.Имангулов

Семдянов В.А. 2-14-70

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | Приложение№1 к постановлению администрации муниципального района Пестравский  от №\_\_\_\_  Порядок  размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального района Пестравский, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном Интернет-сайте муниципального района Пестравский и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок)  1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность муниципальных служащих осуществляющих кадровую работу в администрации муниципального района Пестравский по передаче и размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального района Пестравский (далее – муниципальные служащие), замещающих должности муниципальной службы администрации муниципального района Пестравский Самарской области, включенных в Перечень должностей муниципальной службы, утвержденный постановлением администрации муниципального района Пестравский от 29.04.2010 №430, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном Интернет-сайте муниципального района Пестравский, а также по представлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами  2. На официальном Интернет-сайте муниципального района Пестравский Самарской области размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:  1) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  2) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;  3) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.  3. В размещаемых на официальном Интернет-сайте муниципального района Пестравский Самарской области и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:  1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;  2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;  3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;  4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;  5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.  4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальном Интернет-сайте муниципального района Пестравский Самарской области в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.  5. Размещение на официальном Интернет-сайте муниципального района Пестравский сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка предоставленных муниципальным служащим администрации муниципального района Пестравский обеспечивается муниципальными служащими осуществляющих кадровую работу в администрации муниципального района Пестравский.  6. При поступлении запроса от средств массовой информации муниципальные служащие осуществляющие кадровую работу в администрации муниципального района Пестравский Самарской области:  1) в 3-дневный срок со дня поступления запроса сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;  2) в 7-дневный срок со дня поступления запроса обеспечивает предоставление ему запрашиваемых сведений указанных в пункте 2 настоящего Порядка в том случае, если они отсутствуют на официальном Интернет-сайте муниципального района Пестравский Самарской области.  7.Муниципальные служащие, осуществляющие кадровую работу в администрации муниципального района Пестравский Самарской области несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными. | | |  | | Описание: http://buturlino.ru/templates/jbiz_3color/images/space.gif |