



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕСТРАВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.04.2020 № 61

Об утверждении Методических рекомендаций для должностных лиц органов местного самоуправления муниципального района Пестравский Самарской области о порядке возбуждения дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.04.2020 № 975-р «О перечне должностных лиц органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, включая должностных лиц органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях», руководствуясь статьями 41, 43 Устава муниципального района Пестравский Самарской области, администрация муниципального района Пестравский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации для должностных лиц органов местного самоуправления муниципального района Пестравский Самарской области о порядке возбуждения дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – Методические рекомендации).

2. Должностным лицам администрации муниципального района Пестравский, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, руководствоваться в работе Методическими рекомендациями.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Степь» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального района Пестравский Самарской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



Глава муниципального района  
Пестравский



С.В. Ермолов

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к постановлению администрации муниципального района Пестравский Самарской области «Об утверждении Методических рекомендаций для должностных лиц органов местного самоуправления муниципального района Пестравский Самарской области о порядке возбуждения дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»

Занимаемая должность	Дата поступления документа	Подпись	Фамилия, инициалы
Заместитель Главы муниципального района Пестравский - руководитель аппарата администрации			А.А. Гречкин
Главный специалист администрации муниципального района Пестравский по правовым вопросам			Е.В. Уварова

Приложение  
к Постановлению администрации  
муниципального района Пестравский  
Самарской области  
от 12.02.2021 № 61

**Методические рекомендации  
для должностных лиц органов местного самоуправления  
муниципального района Пестравский Самарской области  
о порядке возбуждения дел об административных правонарушениях,  
предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об  
административных правонарушениях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – Кодекс), Федеральным законом от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – ФЗ № 68), распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.04.2020 № 975-р «О перечне должностных лиц органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, включая должностных лиц органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (далее – Распоряжение № 975-р), постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2020 № 417 «Об утверждении Правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации» (далее – Постановление № 417), постановлением Губернатора Самарской области от 16.03.2020 № 39 «О введении режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV» (далее – постановление Губернатора № 39), постановлением Губернатора Самарской области от 16.12.2020 № 365 «О дальнейших мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Самарской области» (далее – постановление Губернатора № 365).

1.2. Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса, составляются при введении на

территории Самарской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, должностными лицами, определенными Распоряжением № 975-р, за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части невыполнения общеобязательных норм поведения, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, должностных лиц, указанных в пунктах 8, 9 статьи 4.1 ФЗ № 68.

1.3. Методические рекомендации содержат единые подходы к реализации руководителями и их заместителями созданных при органах местного самоуправления муниципального района Пестравский Самарской области органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; руководителями и их заместителями профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, созданных органами местного самоуправления муниципального района Пестравский Самарской области полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса «Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения» (далее – должностные лица (органы), уполномоченные на составление протоколов по ст. 20.6.1 Кодекса).

1.4. Статьей 20.6.1 Кодекса предусмотрена следующая ответственность за нарушение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения. Частью 1 статьи 20.6.1 Кодекса предусмотрено, что невыполнение правил поведения при введении режима повышенной готовности на территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или в зоне чрезвычайной ситуации, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до тридцати тысяч рублей; на должностных лиц – от десяти тысяч до пятидесяти тысяч; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц – от ста тысяч до трехсот тысяч рублей.

Согласно ч. 2 ст. 20.6.1 Кодекса действия (бездействие), предусмотренные частью 1 статьи, повлекшие причинение вреда здоровью человека или имуществу, за исключением случаев, предусмотренных ч. 3 ст.

6.3 Кодекса, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, либо повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи, влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от пятнадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на должностных лиц – от трехсот тысяч до пятисот тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от пятисот тысяч до одного миллиона рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

1.5. Составление протокола об административном правонарушении осуществляется в соответствии с разделом 2 Методических рекомендаций.

## **2. Порядок составления протокола об административном правонарушении**

2.1. О совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.6.1 Кодекса, составляется протокол.

2.2. Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении являются:

- непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

- поступившие из государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

- сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

2.3. Материалы, сообщения, заявления подлежат рассмотрению должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.4. Результатом рассмотрения повода к возбуждению дела об административном правонарушении является одно из решений:

- составление протокола об административном правонарушении в соответствии с приложением № 1 к Методическим рекомендациям;
- вынесение определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования в соответствии с приложением № 2 к Методическим рекомендациям;
- вынесение определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (кроме повода, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.2 Методических рекомендаций) в соответствии с приложением № 3 к Методическим рекомендациям.

2.5. Протокол составляется в присутствии субъекта административного правонарушения, в отношении которого он оформляется либо при наличии его надлежащего извещения в соответствии с приложением № 5 к Методическим рекомендациям.

Извещение, адресованное юридическому лицу, направляется по месту нахождения юридического лица. Если к административной ответственности привлечен филиал или представительство юридического лица, такое извещение направляется по месту нахождения юридического лица, а также нахождения филиала или представительства. Место нахождения юридического лица, его филиала или представительства определяется на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц.

В почтовом уведомлении следует указать исходящий номер и дату регистрации направляемого документа для идентификации направляемых документов.

Извещения, адресованные гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, направляются по месту их жительства. При этом место жительства индивидуального предпринимателя определяется на основании выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Извещение должно содержать:

- наименование и адрес органа, уполномоченного на составление протокола по ст. 20.6.1 Кодекса, номера контактных телефонов, по которым вызываемое лицо может получить необходимую информацию;
- время и место составления протокола (с учетом возврата уведомления о получении письма);
- наименование извещаемого или вызываемого лица (для физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения);
- номер дела, по которому осуществляется извещение или вызов, а также указание, в качестве кого лицо вызывается;

- указание, какие действия и к какому сроку извещаемое или вызываемое лицо вправе или обязано совершить.

2.6. Требования к содержанию протокола установлены статьей 28.2 Кодекса (приложение № 1 к Методическим рекомендациям).

В протоколе об административном правонарушении указываются:

- дата и место его составления;
- должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;
- сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении;
- фамилии, имена, отчества (при наличии), адреса места жительства свидетелей и потерпевших (если таковые имеются);
- место, время совершения и обстоятельства совершения административного правонарушения;
- объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении;
- иные сведения, необходимые для разрешения дела.

Фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, указываемые в протоколе, необходимо вписывать печатными буквами (разборчиво) в соответствии с документом, удостоверяющим личность. Также в протоколе необходимо указать наименование, серию и номер документа, удостоверяющего личность, дату и место рождения лица, место жительства, место работы, должность и контактный телефон.

2.7. В протоколе следует указать пункт 1 Правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, утвержденных Постановлением № 417 и конкретные требования постановления Губернатора № 365, которые нарушены.

Например: «12.01.2021 в 11 часов 35 минут, находясь в магазине «Ромашка», расположенном по адресу: Самарская область, с. Пестравка, ул. Трубная, д. 5 гражданка Потапова Ирина Петровна не выполнила пункт 1 Правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, утвержденных постановлением № 417 и абзац 3 пункта 2.5 постановления Губернатора № 365, а именно: находясь в месте продажи товаров на территории муниципального района Пестравский Самарской области, не использовала средства индивидуальной защиты органов дыхания, чем совершила административное правонарушение, предусмотренное ст. 20.6.1 Кодекса.».



2.8. При составлении протокола физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, разъясняются его права и обязанности, предусмотренные статьями 25.1, 25.3, 25.4, 25.5 Кодекса (лицо вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, заявлять ходатайства, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом), статьей 51 Конституции Российской Федерации, о чем делается запись в протоколе.

2.9. Физическому лицу (его представителю) или представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола.

При отсутствии объяснений и замечаний в протоколе об административном правонарушении делается соответствующая отметка.

2.10. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом (его представителем) или представителем юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.

В случае отказа указанных лиц от подписания протокола в нем делается соответствующая запись.

Копия протокола об административном правонарушении вручается физическому лицу (его представителю), представителю юридического лица или направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

В случае неявки лиц, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены надлежащим образом, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня его составления.

2.11. В зависимости от того, какой объем сведений, необходимый для разрешения дела, известен должностному лицу на момент выявления правонарушения, ст. 28.5 Кодекса предусмотрены следующие сроки:

если известны все сведения, необходимые для разрешения дела, протокол составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения;

если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения, о чем лицу, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, направляется уведомление.

2.12. Должностное лицо формирует дело об административном правонарушении путем приобщения необходимых документов и составления их описи.

В дело рекомендуется приобщать следующие документы:

определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования (в случае назначения административного расследования);

копию извещения о вызове для составления протокола;

объяснения правонарушителя (при наличии);

реквизиты для уплаты административного штрафа;

иные документы, схемы, фотографии (при наличии), подтверждающие административное правонарушение.

2.13. МЧС России является администратором доходов от уплаты штрафов, наложенных по статье 20.6.1 Кодекса, по протоколам, составленным должностными лицами, указанными в пунктах 13-16 перечня должностных лиц органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, включая должностных лиц органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса, утвержденного Распоряжением № 975-р. КБК 177 1 16 01201 01 0601 140. Реквизиты для оплаты административного штрафа, наложенного федеральным (районным) судом по делу об административном правонарушении по ст. 20.6.1 Кодекса, приведены в приложении № 6 к Методическим рекомендациям.

2.14. Сформированное в установленном порядке административное дело с описью направляется в федеральный (районный) суд с сопроводительным письмом, которое подписывается руководителем органа, уполномоченного на составление протокола по ст. 20.6.1 Кодекса.

### **3. Сроки направления дела об административном правонарушении в районный суд по месту совершения административного правонарушения**

3.1. В соответствии с ч. 3 ст. 23.1 Кодекса дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 20.6.1 Кодекса, рассматриваются судьями федеральных (районных) судов.

3.2. В соответствии с ч. 1 ст. 28.8 Кодекса протокол об административном правонарушении направляется судьбе в течение трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

### **4. Административное расследование**

4.1. В соответствии со ст. 28.7 Кодекса в случаях, если после выявления административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.6.1 Кодекса, осуществляются процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, проводится административное расследование. Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается должностным лицом, уполномоченным в соответствии с п. 18 ч. 5 ст. 28.3 Кодекса составлять протокол об административном правонарушении, в виде определения, оформляемого в соответствии с приложением № 2 к Методическим рекомендациям.

4.2. Необходимость проведения расследования обуславливается производством экспертизы и (или) иных процессуальных действий, требующих значительных временных затрат.

4.3. Административное расследование проводится в целях выяснения, процессуального закрепления и исследования обстоятельств, подлежащих доказыванию по делу.

В ходе административного расследования могут производиться предусмотренные Кодексом действия по собиранию и исследованию доказательств и применяться меры обеспечения производства по делу.

4.4. Административное расследование проводится по месту совершения или выявления правонарушения, в срок не свыше одного месяца с момента возбуждения дела.

В исключительных случаях указанный срок может быть продлен вышестоящим должностным лицом по письменному ходатайству лица, осуществляющего производство по делу, на срок не более одного месяца.

Копия определения о продлении срока проведения административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается

физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого проводится административное расследование.

4.5. По окончании административного расследования в зависимости от установленных обстоятельств:

составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с приложением № 1 к Методическим рекомендациям;

выносятся мотивированное постановление о прекращении дела об административном правонарушении в соответствии с приложением № 4 к Методическим рекомендациям.

## **5. Ведение делопроизводства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса**

5.1. Регистрация и учет дел об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 20.6.1 Кодекса, осуществляется в Журнале учета дел об административных правонарушениях.

5.2. Регистрация выражается в присвоении каждому делу порядкового номера (с начала года) и фиксации кратких данных о правонарушении в Журнале учета дел об административных правонарушениях. Журнал учитывается в аппарате администрации муниципального района Пестравский и хранится в течение 3 лет.

5.3. Учет заключается в отражении количества, характера зарегистрированных дел и результатов их рассмотрения в Журнале учета дел об административных правонарушениях.



Права и обязанности, предусмотренные ст.ст. 25.1, 25.3, 25.5 КоАП РФ, ст. 51 Конституции РФ разъяснены и понятны, русским языком владею, в переводчике не нуждаюсь

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в разъяснении его прав и обязанностей)

Объяснение физического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

О времени и месте рассмотрения дела об административном правонарушении Вам будет сообщено повесткой федерального (районного) суда (отметка об извещении о времени и месте рассмотрения дела об административном правонарушении)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

С протоколом ознакомлен(а), копию настоящего протокола получил(а), отказался(ась) получить  
(не нужно зачеркнуть)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Протокол подписать отказался(ась): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(мотивы отказа от подписания протокола об административном правонарушении)

Подписи: Должностное лицо, составившее протокол \_\_\_\_\_ (подпись)  
Физическое лицо или законный представитель, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении \_\_\_\_\_ (подпись)



Права и обязанности, предусмотренные ст.ст. 25.1, 25.3, 25.5 КоАП РФ, ст. 51 Конституции РФ разъяснены и понятны, русским языком владею, в переводчике не нуждаюсь

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(ФИО законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в разъяснении его прав и обязанностей)

Объяснение законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(ФИО законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

О времени и месте рассмотрения дела об административном правонарушении Вам будет сообщено повесткой федерального (районного) суда Самарской области (отметка об извещении о времени и месте рассмотрения дела об административном правонарушении)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(ФИО законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

С протоколом ознакомлен(а), копию настоящего протокола получил(а), отказался(ась) получить  
(не нужно зачеркнуть)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(ФИО законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Протокол подписать отказался(ась): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(мотивы отказа от подписания протокола об административном правонарушении)

Подписи: Должностное лицо, составившее протокол \_\_\_\_\_ (подпись)  
Законный представитель юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении \_\_\_\_\_ (подпись)



Определение № \_\_\_\_  
о возбуждении дела об административном правонарушении и  
проведении административного расследования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с. \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица)

Рассмотрев \_\_\_\_\_

(указывается повод к возбуждению дела об административном правонарушении)

содержащее данные, указывающие на наличие события административного правонарушения,  
предусмотренного ч. \_\_\_\_ ст. 20.6.1 КоАП РФ,

УСТАНОВИЛ:

В администрацию муниципального района Пестравский Самарской области поступило \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается повод к возбуждению дела об административном правонарушении, обстоятельства совершения  
административного правонарушения)

В связи с чем заявитель просит возбудить в отношении \_\_\_\_\_  
дело об административном правонарушении.

При рассмотрении \_\_\_\_\_ и приложенных к нему материалов выявлено, что  
имеются достаточные данные, указывающие на наличие события административного  
правонарушения, предусмотренного ч. \_\_\_\_ ст. 20.6.1 КоАП РФ.

Принимая во внимание, что для выяснения всех обстоятельств административного  
правонарушения необходимо провести процессуальные действия, требующие значительных  
временных затрат, а именно \_\_\_\_\_

(указать какие процессуальные действия необходимо провести)

руководствуясь п. 18 ч. 5 ст. 28.3, ст. 28.7 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Возбудить в отношении \_\_\_\_\_ дело об административном правонарушении  
по ч. \_\_\_\_ ст. 20.6.1 КоАП РФ и провести по нему административное расследование.

2. Копию настоящего определения направить заявителю.

(должность)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Участникам производства по делу об административном правонарушении права и обязанности,  
предусмотренные ст.ст. 25.1, 25.3, 25.5 КоАП РФ, ст. 51 Конституции РФ разъяснены и понятны.

(дата)

(подпись)

(ФИО гражданина/законного представителя  
юридического лица, в отношении которого возбуждено  
дело об административном правонарушении,  
в разъяснении его прав и обязанностей)

Копию определения получил:

(дата)

(подпись)

(ФИО гражданина/законного представителя  
юридического лица, в отношении которого возбуждено  
дело об административном правонарушении)

Определение № \_\_\_\_  
об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с. \_\_\_\_\_  
Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица)  
руководствуясь ч. 5 ст. 28.1, п. 18 ч. 5 ст. 28.3 КоАП РФ, рассмотрев \_\_\_\_\_

(указывается повод к возбуждению дела об административном правонарушении)  
содержащее данные, указывающие на наличие события административного правонарушения,  
предусмотренного ч. \_\_\_\_ ст. 20.6.1 КоАП РФ,

**УСТАНОВИЛ:**

В администрацию муниципального района Пестравский Самарской области поступило \_\_\_\_\_

(указывается повод к возбуждению дела об административном правонарушении, обстоятельства совершения  
административного правонарушения)

В связи с чем заявитель просит возбудить в отношении \_\_\_\_\_  
дело об административном правонарушении.

При рассмотрении \_\_\_\_\_ и приложенных к нему материалов выявлено, что \_\_\_\_\_

(указываются данные, свидетельствующие об отсутствии оснований для возбуждения дела об административном  
правонарушении)

Таким образом, нарушений требований Правил поведения, обязательных для исполнения  
гражданами и организациями, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной  
ситуации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 02.04.2020 № 417, постановления  
Губернатора Самарской области от 16.12.2020 № 365 «О дальнейших мерах по обеспечению  
санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Самарской области» \_\_\_\_\_  
не допущено. В связи с чем событие административного правонарушения, предусмотренного ч. \_\_\_\_  
ст. 20.6.1 КоАП РФ, отсутствует.

На основании изложенного, руководствуясь ч. 5 ст. 28.1 КоАП РФ,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

1. В возбуждении дела об административном правонарушении по \_\_\_\_\_  
отказать за отсутствием события административного правонарушения, предусмотренного ч. \_\_\_\_  
ст. 20.6.1 КоАП РФ.

2. Копию настоящего определения направить заявителю.

Настоящее определение может быть обжаловано в федеральный (районный) суд.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № \_\_\_\_  
о прекращении дела об административном правонарушении

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с. \_\_\_\_\_  
Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица)  
руководствуясь ч. 5 ст. 28.1, п. 18 ч. 5 ст. 28.3 КоАП РФ, рассмотрев \_\_\_\_\_

(указывается повод к возбуждению дела об административном правонарушении)  
содержащее данные, указывающие на наличие события административного правонарушения,  
предусмотренного ч. \_\_\_\_ ст. 20.6.1 КоАП РФ,

УСТАНОВИЛ:

В администрацию муниципального района Пестравский Самарской области поступило \_\_\_\_\_

(указывается повод к возбуждению дела об административном правонарушении, обстоятельства совершения  
административного правонарушения)

В связи с чем заявитель просит возбудить в отношении \_\_\_\_\_  
дело об административном правонарушении.

При рассмотрении \_\_\_\_\_ с приложенными к нему материалами выявлено,  
что имеются достаточные данные, указывающие на наличие события административного  
правонарушения, предусмотренного ч. \_\_\_\_ ст. 20.6.1 КоАП РФ.

По данному факту определением от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ в отношении  
\_\_\_\_\_ возбуждено дело об административном правонарушении по ч. \_\_\_\_ ст. 20.6.1  
КоАП РФ и назначено проведение административного расследования.

В ходе административного расследования выявлено, что \_\_\_\_\_

(указываются данные, свидетельствующие об отсутствии оснований для возбуждения дела об административном  
правонарушении)

Таким образом, нарушений требований Правил поведения, обязательных для исполнения  
гражданами и организациями, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной  
ситуации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 02.04.2020 № 417, постановления  
Губернатора Самарской области от 16.12.2020 № 365 «О дальнейших мерах по обеспечению  
санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Самарской области» \_\_\_\_\_  
не допущено. В связи с чем событие административного правонарушения, предусмотренного ч. \_\_\_\_  
ст. 20.6.1 КоАП РФ, отсутствует.

На основании изложенного, руководствуясь п. 1 ч. 1 ст. 24.5, п. 18 ч. 5 ст. 28.3, ч. 1 ст. 28.9, 29.10  
КоАП РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Дело об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ по ч. \_\_\_\_ ст. 20.6.1 КоАП РФ прекратить.

2. Настоящее постановление может быть обжаловано вышестоящему начальнику (руководителю) органа, уполномоченного на составление протокола по ст. 20.6.1 КоАП РФ, а также в федеральный (районный) суд в течение 10 суток со дня получения копии постановления.

3. Копию настоящего постановления направить заявителю.

---

(должность)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕСТРАВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

446160, с. Пестравка, ул. Крайнюковская, 84  
Телефон: (84674) 2-15-44, 2-18-35, 2-12-33  
Факс: (84674) 2-19-33, 2-15-44  
E-mail: adm@pestravsky.ru

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Методическим рекомендациям

Генеральному директору  
АО «Продукты»  
А.М. Комарову  
ул. Матросова, д. 5, с. Пестравка  
Самарской области, 446160

Уважаемый Александр Михайлович!

Органом, уполномоченным на составление протокола по ст. 20.6.1 КоАП РФ, 21.01.2021 в результате проведенного рейдового осмотра на Вашем объекте розничной торговли, расположенном по адресу: Самарская область, с. Пестравка, ул. Матросова, д. 5, был выявлен ряд нарушений требований, указанных в пункте 1 Правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2020 № 417 и постановлении Губернатора Самарской области от 16.12.2020 № 365 «О дальнейших мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Самарской области».

В данном случае усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенных юридическим лицом – Акционерным обществом «Продукты».

Для защиты прав и законных интересов юридического лица – Акционерного общества «Продукты» необходимо обеспечить личное присутствие руководителя юридического лица либо законного представителя (при наличии надлежаще оформленных документов, подтверждающих полномочия), 01 февраля 2021 года в 09 часов 00 минут по адресу: Самарская область, с. Пестравка, ул. Крайнюковская, д. 84, каб. 5, для составления и вручения протокола об административном правонарушении по ч. 1 ст. 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. При себе иметь паспорт гражданина Российской Федерации и документы, удостоверяющие служебное положение.

В случае неявки руководителя юридического лица или иного законного представителя протокол об административном правонарушении будет составлен в их отсутствие.

Глава муниципального района  
Пестравский

С.В. Ермолов

**Реквизиты**

**Главного управления МЧС России по Самарской области**

Юридический адрес:  
443100 г. Самара ул. Галактионовская, 193

**ИНН 6315800812    КПП 631501001**

**Получатель: УФК по Самарской области (Главное управление МЧС России по Самарской области)**

**л/с 04421783370 в Управлении федерального казначейства по Самарской области**

**Счет получателя (р/с): 03100643000000014200**

**Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара**

**БИК: 013601205**

**Единый казначейский счет (ЕКС): 40102810545370000036**

**ОКТМО 36701000**

**КБК 177 1 16 01201 01 0601 140**